

## Algemene voorwaarden

Opgesteld op 06-10-2021 / 8 pagina's

**BELANGRIJK:** Afwijkingen van de overeen gekomen diensten en Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk en uitdrukkelijk met cliënt zijn overeengekomen.

### Artikel 1: Definities

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

#### 1.1 Annoesjka de Graaf:

Annoesjka de Graaf, lid van de Beroepsvereniging Gewichtsconsulenten Nederland (BGN), tevens in het bezit van een Nederlands diploma gewichtsconsulent, functional personal trainer en Lifecoach, handelend als zelfstandig gevestigde voeding- en leefstijlcoach;

#### 1.2 Cliënt:

De persoon aan wie door Annoesjka de Graaf advies en begeleiding verleend wordt dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger;

#### 1.3 Praktijkadres:

De locatie waarop de praktijk van Annoesjka de Graaf wordt uitgeoefend;

#### 1.4 Arts:

De huisarts of specialist door wie cliënt naar Annoesjka de Graaf is verwezen.

### Artikel 2: Algemeen

2.1 Annoesjka de Graaf geeft informatie, coaching en advies aan cliënt in een online meetingplek met geluid en beeld of op het als zodanig opgegeven praktijkadres tenzij onderling anders is afgesproken.

2.2 Van elke wijziging van het praktijkadres wordt cliënt per direct op de hoogte gesteld.

2.3 Annoesjka de Graaf kan cliënt zowel op persoonlijke basis als op basis van verwijzing door een arts adviseren en begeleiden. In het laatste geval houdt Annoesjka de Graaf de verwijzende arts op de hoogte van de begeleiding.

2.4 Gegevens van cliënt worden zonder toestemming van cliënt zelf en van de arts niet aan derden verstrekt.

### Artikel 3: Offerte en totstandkoming overeenkomst

3.1 De trajectvoorstellen zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan haar door de (toekomstige) cliënt is verstrekt. Cliënt dient ervoor in te staan dat door hem/haar, naar beste eer en geweten, alle relevante informatie voor het maken van het voorstel en voor de opzet en uitvoering van het traject aan Annoesjka de Graaf is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest, behoudt Annoesjka de Graaf zich het recht voor de, met cliënt overeengekomen opdrachtsom te leveren diensten alsdan eenzijdig en/of tussentijds aan te passen.

3.2 Alle schriftelijke en mondelinge aanbiedingen van Annoesjka de Graaf zijn vrijblijvend en geldig gedurende twee dagen na dagtekening of na mondeling gedaan te zijn, tenzij in het aanbod schriftelijk, dan wel mondeling uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Indien cliënt het aanbod niet binnen de voornoemde termijn heeft aanvaard, vervalt het aanbod tenzij verlenging van het aanbod schriftelijk, dan wel mondeling is overeengekomen. Na verval van het aanbod is Annoesjka de Graaf gerechtigd het aanbod te wijzigen.

3.3 Een overeenkomst komt tot stand wanneer cliënt en Annoesjka de Graaf de aanvaarding van het aanbod beiden mondeling, dan wel schriftelijk (door middel van het ondertekend retourneren van een overeenkomst die is uitgebracht door Annoesjka de Graaf) bevestigd hebben.

3.4 Het ontbreken van een schriftelijke accordering van de door Annoesjka de Graaf uitgebracht voorstel of overeenkomst laat onverlet dat cliënt wordt geacht aan Annoesjka de Graaf, conform de condities van het voorstel, opdracht te hebben verleend, wanneer en zodra met de feitelijke dienstverlening door Annoesjka de Graaf een aanvang is gemaakt.

3.5 Annoesjka de Graaf behoudt zich het recht voor een aanbetaling te verlangen van cliënt, alvorens deze toegang krijgt tot het aangekochte product. Annoesjka de Graaf zal cliënt hiervan op de hoogte stellen en een tijdsindicatie leveren wanneer toegang tot het product verwacht mag worden door cliënt.

#### **Artikel 4: Verhinderig**

4.1 Afzegging van de afspraak door cliënt dient 24 uur van tevoren te geschieden. Bij later afzeggen komt de sessie te laten vervallen of cliënt kan besluiten om tegen een vergoedingstarief van 50% van de sessiekosten (in de dan geldende uurtarieven van Annoesjka de Graaf) de sessie opnieuw in te plannen.

4.2 Betreffende afspraken op een dag volgend op een zondag of op één of meer erkende feestdagen, wordt bedoelde termijn van 24 uur geacht in te gaan om 18.00 uur op de laatste voorafgaande reguliere doordeweekse dag. Is de afspraak gepland op een reguliere maandag gaat de termijn daarom in om 18.00 uur op de voorafgaande vrijdag.

4.3 Bij afzegging door Annoesjka de Graaf wordt een losse sessie niet in rekening gebracht, maar opnieuw met cliënt ingepland.

#### **Artikel 5: Medewerking door cliënt**

5.1 Cliënt zal Annoesjka de Graaf steeds tijdig alle, voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke, gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen.

5.2 Cliënt staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Annoesjka de Graaf verstrekte informatie, ook indien deze van derden afkomstig is.

5.3 Indien de uitvoering van de overeenkomst wordt vertraagd doordat cliënt zijn in de artikelen 5.1 genoemde verplichting niet nakomt, dan wel de door cliënt verstrekte informatie niet voldoet aan het in artikel 5.2 bepaalde, zijn de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van cliënt en is Annoesjka de Graaf bevoegd het daardoor noodzakelijke geworden meerwerk in rekening te brengen.

5.4 *Om resultaat mogelijk te maken dient cliënt tijd en energie te steken in zijn of haar eigen ontwikkelingsproces o.a. door het bekijken van aangeleverd kennismateriaal en middels het uitvoeren van de opdrachten die Annoesjka de Graaf ter beschikking stelt en cliënt kan dit op verzoek aantonen middels bijvoorbeeld uitwerkingen van de opdrachten.*

## **Artikel 6 Uitvoering**

6.1 Annoesjka de Graaf zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. *Het betreft hier echter een inspanningsverplichting hetgeen wil zeggen dat Annoesjka de Graaf niet garant staat voor het succes en welslagen van haar dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door cliënt gestelde doel.*

6.2 De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt indien mogelijk een inschatting van de duur van het traject en van het aantal te houden sessies gegeven.

6.3 Annoesjka de Graaf zal bij het uitvoeren van de overeenkomst waar mogelijk rekening houden met redelijke wensen van cliënt, mits dit naar oordeel van Annoesjka de Graaf bevorderlijk is voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst en van toepassing op het gekochte product. Online trainingen en programma's staan vast en kunnen niet aangepast worden aan de wensen van cliënt.

6.4 Indien en voor zover een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Annoesjka de Graaf het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

6.5 In het kader van een aangekocht online trainingsprogramma, heeft cliënt het recht op toegang voor zolang als afgesproken is bij de aankoop en duur van het specifieke programma, ingaande vanaf de datum van aankoop. Ook heeft cliënt tijdens deze periode het recht op eventuele bijeenkomsten en coachcalls (masterclasses, Q&A's) die horen bij het aangekochte programma, gedurende de looptijd van de desbetreffende training. Na deze datum zal cliënt automatisch geen toegang meer hebben en wordt hiervan niet extra op de hoogte gesteld. *Cliënt is zelf verantwoordelijk om de desbetreffende looptijd bij te houden.*

6.6 Na het verstrijken van de duur van de opdracht kan geen aanspraak meer gemaakt worden op niet of nog niet opgenomen onderdelen van de opdracht zoals coachsessies en lesmateriaal in welke vorm dan ook.

6.7 Annoesjka de Graaf is gemachtigd om op elk moment de inhoud van de online leeromgeving aan te passen, op zodanige wijze dat cliënt hier volgens haar beter mee geholpen is.

## **Artikel 7: Opdrachtsom / Honorarium**

7.1 Voor aanvang van de begeleiding deelt Annoesjka de Graaf cliënt mondeling of schriftelijk mede welke tarieven er gelden voor de diverse trajectmogelijkheden, programma's en diensten. Bij deze tarieven wordt bij aankoop duidelijk vermeld of zij inclusief of exclusief BTW of andere wettelijke heffingen zijn.

7.2 Annoesjka de Graaf is gerechtigd prijsstijgingen door te voeren indien en voor zover zich onvoorziene prijsverhogende omstandigheden voordoen na het afsluiten van de overeenkomst.

7.3 Annoesjka de Graaf beroept zich op het feit dat op elke dag van elk kalenderjaar er een tariefwijziging kan plaatsvinden voor nieuwe cliënten.

## **Artikel 8: Prijs en betaling**

8.1 Betaling door cliënt dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder korting of verrekening, door overschrijving naar een door Annoesjka de Graaf aan te wijzen bankrekening. Eventueel overeengekomen betalingstermijnen vallen ook binnen deze regel van 14 dagen na factuurdatum. Bedrijven hebben ook wettelijk recht op een betalingstermijn van 14 dagen en mogen hier wettelijk gebruik van maken.

8.2 Indien cliënt de verschuldigde bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, verkeerd hij zonder ingebrekestelling in verzuim. Annoesjka de Graaf is bevoegd de vordering uit handen te geven in welk geval cliënt naast het als dan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten, waarvan de hoogte wordt bepaald op 15% van het totale verschuldigde bedrag, en van eventuele gerechtelijke kosten.

8.3 Heeft cliënt bezwaar tegen een factuur van Annoesjka de Graaf *dan geeft cliënt dit binnen twee dagen na dagtekening* van de factuur te kennen. Cliënt heeft tot twee dagen na dagtekening van de factuur de tijd dit bezwaar schriftelijk te motiveren. Indien cliënt niet aan bovenstaande heeft voldaan, wordt cliënt geacht de factuur te hebben aanvaard.

8.4 Prijzen zijn inclusief BTW, tenzij anders vermeld.

8.5 Bij het aangaan van een online training of programma heeft cliënt het recht op herroeping na aankoop volgens Nederlands recht (te weten: herroepingsrecht tot 14 dagen na aankoop). *Na 14 dagen gaat de betalingsverplichting in en is cliënt het volledige bedrag verschuldigd.*

8.6 Bij in gebreke blijven van cliënt ten aanzien van de betalingsverplichting, krijgt cliënt (volgens de gestelde factuurcyclus van 14 dagen) eerst een herinnering en dan een aanmaning. Bij blijvende uitstel van betaling zal cliënt zonder verder bericht door Annoesjka de Graaf verwijderd worden uit alle onderdelen van het aangekochte programma/traject en worden er maatregelen getroffen om de betaling te vorderen. Nadat alsnog de betaling voldaan wordt door klant, wordt in samenspraak met Annoesjka de Graaf gekeken of er nog toegang wordt verleend aan het desbetreffende programma of traject.

8.7 Wanneer de betalingslink niet naar behoren werkt, *dient klant zelf de overboeking alsnog handmatig te voldoen* middels de gegevens die op de factuur staan. Ook dient klant dit zelf te melden bij Annoesjka de Graaf

8.8 *Betaling geschiedt bij aanvang traject en dient in zijn geheel voor einde traject voldaan te zijn bij deelbetalingsmogelijkheid.* Het bedrag voor deelbetaling, alsmede het aantal termijnen, wordt van tevoren kenbaar gemaakt aan cliënt door Annoesjka de Graaf.

## **Artikel 9: Overmacht**

9.1 Bij overmacht worden de levering en andere verplichtingen van Annoesjka de Graaf opgeschort. In dat geval is Annoesjka de Graaf verplicht te leveren zodra dit redelijkerwijs mogelijk is. Met overmacht wordt gelijk gesteld onvoorziene omstandigheden met betrekking tot personen en/of materiaal waarvan Annoesjka de Graaf zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient of pleegt te bedienen, welke van dien aard zijn dat de uitvoering van de overeenkomst daardoor onmogelijk, dan wel dermate bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar wordt dat prompt naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet van Annoesjka de Graaf kan worden gevergd.

Als zodanige omstandigheden komen onder meer in aanmerking: overheidsmaatregelen, bedrijfs-, verkeers-, en of transportstoringen, ziekte van eventueel ingezet personeel, persoonlijke omstandigheden, werkstakingen, uitsluitingen, belemmeringen door derden, door beide partijen onvoorziene technische complicaties, wereldwijde pandemie en ziekte-uitbraak etc. Indien er bij het intreden van de overmacht al een overeengekomen samenwerking bestond, is Annoesjka de Graaf gerechtigd het verschuldigde bedrag te factureren en is cliënt gehouden deze factuur te voldoen.

### **Artikel 10: Intellectueel eigendom**

10.1 Annoesjka de Graaf behoudt te allen tijde alle rechten op door hem gemaakte adviezen, plannen, documenten, afbeeldingen en/of de hierop betrekking hebbende informatie en kennis van zaken, zelfs wanneer daarvoor kosten in rekening zijn gebracht of naderhand nog verbeteringen zijn aangebracht, al dan niet op aanvraag van cliënt. De in de vorige zin genoemde zaken mogen zonder schriftelijke toestemming van Annoesjka de Graaf noch geheel noch gedeeltelijk worden gekopieerd, anders dan voor intern gebruik bij cliënt, noch ter hand gesteld of op andere wijze worden bekendgemaakt, noch door cliënt worden gebruikt of ter beschikking worden gesteld anders dan voor het doel, waarvoor ze door Annoesjka de Graaf verstrekt zijn.

### **Artikel 11: Betaling van diensten en producten**

11.1 Traject: *Na akkoordverklaring van het programmavoorstel en/of prijsvoorstel is 100% van de kosten genoemd in het voorstel verschuldigd* en ontvangt cliënt een factuur voor het gehele bedrag of voor de eerste termijn in geval van termijnbetalingen (zie ook punt 11.6). Pas na betaling van de volledige som of eerste termijn aan Annoesjka de Graaf door bankoverschrijving wordt een eerste sessiedatum ingepland en/of toegang verleend aan de online omgeving.

11.2 Los consult en ruststofwisselingmeting: De betaling dient te geschieden vooraf aan het consult. Cliënt ontvangt altijd een factuur.

11.3 Online programma's: Bij het aangaan van een online training of programma heeft cliënt het recht op herroeping na aankoop volgens Nederlands recht (te weten: herroepingsrecht tot 14 dagen na aankoop). *Na 14 dagen gaat de betalingsverplichting in en is cliënt het volledige bedrag verschuldigd.* De betaling van deelname aan online programma's dient voorafgaand te gebeuren middels digitale overschrijving.

11.4 Workshop / Lezing: De betaling van workshops en/of lezingen dienen voorafgaand of bij aanvang van de workshop en/of lezing contant of door overschrijving betaald te zijn. De klant ontvangt, indien gewenst, vooraf een factuur voor de te leveren dienst.

11.5 Producten: Na overhandiging van de factuur voor de betreffende producten, dient de betaling direct te geschieden.

11.6 Betaling in termijnen: Voorafgaand aan het traject of bij deelname aan een online programma kan gekozen worden om de kosten voor het traject of deelname aan het programma in een x-aantal maandelijkse termijnen te betalen middels een SEPA machtiging. *Na akkoordverklaring van het programmavoorstel en/of prijsvoorstel is altijd 100% van de kosten genoemd in het voorstel verschuldigd.* Cliënt kiest bij betaling of het verschuldigde bedrag in één keer voldoet of kiest voor een x-aantal maandelijkse termijnen. *Bij niet nakomen van bovengenoemde betalingsverplichting door cliënt, is Annoesjka de Graaf gerechtigd de dienstverlening te beëindigen, echter de betalingsverplichting blijft van kracht.*

### **Artikel 12: Vergoeding via de zorgverzekeraar**

12.1 Cliënt is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de factuur of facturen, als hij recht heeft op een vergoeding via de zorgverzekering. Annoesjka de Graaf dient zorg te dragen dat de factuur voldoet aan de eisen van de zorgverzekering. Indien cliënt recht heeft op vergoeding vanuit een aanvullend pakket van de zorgverzekering en de verzekeraar alleen betaalt indien de consultdata in het verleden liggen, zal Annoesjka de Graaf na afloop van het traject een nieuwe factuur met de consultdata aanleveren bij cliënt.

### **Artikel 13: Annulering**

Annoesjka de Graaf behoudt zich het recht voor om overeenkomsten van trainingen, workshops of consulten geheel of gedeeltelijk te annuleren bij zodanige wijziging van wet, regelgeving, rechtspraak of (semi)overheidsbeleid dat nakoming in redelijkheid niet meer van Annoesjka de Graaf kan worden verlangd. In dergelijke gevallen dient de annulering schriftelijk, dan wel mondeling aan cliënt mede te delen. Deze is in dergelijke gevallen niet gerechtigd een schadevergoeding te vorderen. Bij annulering van trainingen, workshops of consulten door cliënt zelf, zullen er kosten (50% van de prijs op de website of geldende aanbod van de sessie of workshop) in rekening worden gebracht als de annulering tussen de 48 en 24 uur van tevoren plaatsvindt. Indien de annulering door cliënt binnen 24 uur plaatsvindt wordt 100% van de prijs op de website of geldende aanbod van de sessie of workshop in rekening gebracht.

### **Artikel 14: Beëindiging**

14.1 Tussentijdse beëindiging van een overeenkomst is slechts mogelijk indien partijen zulks uitdrukkelijk mondeling of schriftelijk zijn overeengekomen. *In alle gevallen geldt de basisregel dat er geen tussentijdse beëindiging mogelijk is en cliënt is de betaling verschuldigd van het overeengekomen honorarium, indien deze niet bij aanvang in zijn geheel al is gedaan.* Bij een bij aanvang geheel betaald traject/programma is geen restitutie mogelijk. Tenzij cliënt en Annoesjka de Graaf anders samen overeenkomen.

14.1.1 In het geval dat cliënt en Annoesjka de Graaf anders samen overeenkomen bij tussentijdse beëindiging van lange trajecten geldt dat Annoesjka de Graaf hier altijd de beslissende eindstem heeft en het uurtarief bepaalt in binnen de kaders van redelijkheid. Verder geldt:

\* In geval van volledige betaling bij aanvang van het traject: cliënt ontvangt een creditfactuur voor het bedrag van de nog niet genoten coaching en overige kosten. Dit bedrag wordt teruggestort op de bankrekening van cliënt.

\* In geval van betaling in termijnen: cliënt ontvangt een eindfactuur met daarop het bedrag dat nog betaald dient te worden voor de reeds uitgevoerde coachingssessies (in de eerste vier maanden ligt het zwaartepunt van de coachingssessies!) en overige kosten die nog niet gedekt zijn middels de reeds betaalde termijnen. In de praktijk betekent dit vaak dat cliënt nog een ruime som dient te betalen als het traject in de eerste helft van het coachtraject wordt stopgezet.

14.2 Bij een individueel traject: wanneer er tussen cliënt en Annoesjka de Graaf 6 maanden geen contact is geweest om de coaching te hervatten, *vervalt alle recht op verdere coaching en geldt er geen teruggave van reeds betaalde facturen.* Dit geldt in gevallen waarbij er een pauze zit in het traject, omdat cliënt gegronde redenen daartoe gegeven heeft. Deze redenen worden getoetst door Annoesjka de Graaf en zij bepaalt of er een pauze ingelast kan worden en de coaching na 6 maanden beëindigd wordt. Dit geldt ook in de gevallen waarin Annoesjka de Graaf en cliënt in goed overleg samen besluiten tot een pauze.

14.3 *Cliënt wordt niet op de hoogte gesteld van het verlopen van de toegang tot de programma's, trajecten of online leeromgeving.* Cliënt wordt wel op de hoogte gesteld bij aanvang van de duur van de toegang en dat deze zelf in de gaten mag houden wanneer het eindigt.

14.4 *Bij de online trainingen/programma's: cliënt is zelf verantwoordelijk voor het opnemen van bijvoorbeeld de coachuren waar deze recht op heeft,* afhankelijk van welk product deze aangekocht heeft. Annoesjka de Graaf zal ervoor zorgen dat cliënt voldoende mogelijkheden hiertoe krijgt.

14.5 Na het verlopen van de tijd die het aangekochte programma duurt, vervalt het recht op opnemen van eventuele openstaande coachuren. Ook wordt cliënt niet extra op de hoogte gesteld van het eindigen van het aangekochte programma. Startdatum en looptijd wordt door Annoesjka de Graaf bij aanvang helder vermeldt en dient cliënt zelf in de gaten te houden.

#### **Artikel 15: Aansprakelijkheid**

15.1 Het advies en/of de begeleiding van Annoesjka de Graaf is naar zijn aard resultaatgericht *zonder dat resultaat te garanderen*. Annoesjka de Graaf sluit elke aansprakelijkheid uit ter zake van schade of letsel of ziekte voortvloeiend uit of verband houdend met de opvolging door cliënt van door Annoesjka de Graaf verstrekte adviezen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van de kant van Annoesjka de Graaf. Met dien verstande dat voor vergoeding alleen in aanmerking komt die schade, waartegen Annoesjka de Graaf verzekerd is. Daarbij moeten de volgende beperkingen in acht worden genomen. Niet voor vergoeding in aanmerking komt bedrijfsschade, verlies van inkomen en dergelijke, door welke oorzaak ook ontstaan. Voor schade veroorzaakt door opzet of grove schuld door derden is Annoesjka de Graaf nimmer aansprakelijk. Indien de assuradeur van Annoesjka de Graaf om welke reden dan ook niet tot uitkering overgaat, zal de aansprakelijkheid van Annoesjka de Graaf te allen tijde beperkt worden tot ten hoogste tweemaal het tarief van één consult. Annoesjka de Graaf is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de gevolgen van onjuiste informatie die voortvloeit uit een onbekend en/of verzwegen gezondheidsaspect.

#### **Artikel 16: Privacy statement**

16.1 Annoesjka de Graaf dient zich te houden aan het in bescherming nemen van de privacy van deelnemers aan zowel workshops, coaching-, als trainingstraject. Geen enkele informatie mag, zonder schriftelijke toestemming van cliënt, gedeeld worden met derden.

16.2 Alle video's en materiaal behorende bij het traject of programma dat cliënt heeft aangekocht, zijn eigendom van Annoesjka de Graaf en de inhoud mag niet gedeeld worden met derden. Bij eventuele opgenomen coachgesprekken is het cliënt uitdrukkelijk verboden de beelden te delen met derden, mits daarvoor schriftelijk toestemming is gegeven door Annoesjka de Graaf.

16.3 Opgenomen Q & A's, masterclasses, zoom-sessies, online trainingen, etc., die onderdeel zijn van de online programma's, kunnen ter lering in de online omgeving worden gezet. Ook kunnen actuele deelnemers hier terugkijken wat zij eventueel moesten missen, omdat ze niet deel konden nemen aan de live call. Deze omgeving is alleen toegankelijk voor leden die toegang hebben en inhoud van deze opnames mogen niet met anderen gedeeld worden.

#### **Artikel 17: Geheimhouding**

17.1 Annoesjka de Graaf is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar cliënt is bekend geworden. Annoesjka de Graaf houdt zich aan de Wet Persoonsregistratie en zal de gegevens van haar cliënt uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van cliënt zullen niet, tenzij daaraan zwaarwegende juridische redenen ten grondslag liggen, aan derden worden verstrekt.

### **Artikel 18: Slotbepaling**

18.1 Annoesjka de Graaf is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing zijn steeds de laatst gedeponeerde versie van de algemene voorwaarden en deze is altijd terug te vinden op de website.

18.2 Bij aanvang van een programma of traject ontvangt cliënt altijd een apart document met de werkafspraken die gelden voor het afgenomen product. Deze komen bovenop de algemene voorwaarden.

18.3 In geval één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig blijken te zijn of worden vernietigd, blijven deze algemene voorwaarden voor het overige in stand. Voor de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) treedt alsdan een rechtsgeldige bepaling in de plaats, die de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) voor wat betreft de inhoud, strekking en gevolg zo dicht mogelijk benadert.

18.4 Cliënt is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Annoesjka de Graaf

18.5 Annoesjka de Graaf behoudt zich het recht voor om een deelnemer van een training, workshop of lezing die door zijn gedrag of anderszins het normale verloop van de activiteit verstoort of anderszins belemmert, van deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld aan cliënt en laat onverlet de verplichting van cliënt tot betaling van het volledige bedrag van de training of dienst aan Annoesjka de Graaf.

18.6 Voor alle zaken/bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien is het Nederlands recht van toepassing.

18.7 In geval van geschillen doet de bevoegde Nederlandse rechter uitspraak.